

# 部门（单位）整体绩效目标申报表

（2024年度）

部门（单位）职责	年度履职目标
部门单位名称	南县南洲镇财政所
部门（单位）职责	负责财政预决算编制、居民补贴资金发放、财政性资金监督管理、国有资产管理、债权债务管理；组织协调收入；征收；负责机关和直属单位财务管理和政府采购等工作；负责村级财务监督，推行村级账务政府购买服务。职责履行。包括：重点工作完成率100%、年度工作目标达98%以上，本单位重点工作包括预算绩效评价、预算编制与预算结算财政监督、决算编制、非税收入征收、国库集中支付工作、国有资产管理工作与乡镇财政管理工作
年度总体目标	按本单位职责搞好财政预决算、居民补贴信息及时录入、对财政性资金监督、国有资产监督管理，债权债务管理；组织协调收入征收；负责机关和直属单位财务管理和政府采购等工作；负责村级财务监督

绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评/扣分标准	备注	
产出指标	数量指标	按本职工作应完成尽完成	定性	85	%	造好本年度预算并按预算执行；按月对做好相关会计业务处理，抓好各项收入支出，做到收支两条线，做好政府采购程序处理，监督村级社区财务工作，督导各会计岗位业务素质的提高。	按完成任务是否达村标		
产出指标	质量指标	日常事务，财政宣传等相关工作编好预算并按预算执行开源节流，监督本镇范围财务及提高业务素养	≥	80	%	一、综合协调政府处理日常事务，负责财政信息、财政宣传等相关工作二、根据预算管理制度，严格编制各部门的相关预算并严格按年初预算执行，做好预算的相关会计业务处理，做到账目清楚，账实相符，内容真实、反映及时、数据准确。三、抓好本镇范围内各项收入管理工作，做好收支两条线。四、严格按照相关程序进行政府采购工作五、及时处理好本镇范围内的各类开支，及时记入账系统，按月将凭证装订好并及时向上级递交月报表。六、指导并监督本区域范围人的财务工作，辅导其他岗位会计人员业务素质的提高。	按完成任务的质量评分		

# 部门（单位）整体绩效目标申报表

（2024年度）

部门（单位）职责	年度履职目标
部门单位名称	南县南洲镇财政所
部门（单位）职责	负责财政预决算编制、居民补贴资金发放、财政性资金监督管理、国有资产管理、债权债务管理；组织协调收入；征收；负责机关和直属单位财务管理和政府采购等工作；负责村级财务监督，推行村级账务政府购买服务。职责履行。包括：重点工作完成率100%、年度工作目标达98%以上，本单位重点工作包括预算绩效评价、预算编制与预算结算财政监督、决算编制、非税收入征收、国库集中支付工作、国有资产管理与乡镇财政管理工作
年度总体目标	按本单位职责搞好财政预决算、居民补贴信息及时录入、对财政性资金监督、国有资产监督管理，债权债务管理；组织协调收入征收；负责机关和直属单位财务管理和政府采购等工作；负责村级财务监督

绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评/扣分标准	备注	
产出指标	时效指标	全年	=	12	月	全年按既定目标逐步完成各项工作任务。	年度任务是否在规定时间内完成		
效益指标	经济效益指标	做好惠民政策宣及惠民补贴发放加强财务指导和监管、部门财务及时入账加强政府采购力度，加强预算管理	定性	有效提升	%	一是做好各类惠民政策的宣传工作，及时做好各项惠民补贴的发放工作和调查回访记录二是加强村级及各社区的财务指导和监管工作三是对本镇机关及各部门的财务及时进行处理，做好内容真实有效。四是加强项目资金管理工作，加强政府采购程序的力度，加强预算管理五是对本镇的资金进行国库集中支付，做到资金支付公开透明，经得起查验	是否对经济效益增长有所帮助		
效益指标	社会效益指标	做好惠民政策宣及惠民补贴发放加强财务指导和监管、部门财务及时入账加强政府采购力度，加强预算管理	定性	增长	%	一是做好各类惠民政策的宣传工作，及时做好各项惠民补贴的发放工作和调查回访记录二是加强村级及各社区的财务指导和监管工作三是对本镇机关及各部门的财务及时进行处理，做好内容真实有效。四是加强项目资金管理工作，加强政府采购程序的力度，加强预算管理五是对本镇的资金进行国库集中支付，做到资金支付公开透明，经得起查验	做好各项工作对本镇产生一定的社会效益		

# 部门（单位）整体绩效目标申报表

（2024年度）

部门（单位）职责	年度履职目标								
部门单位名称	南县南洲镇财政所								
部门（单位）职责	负责财政预决算编制、居民补贴资金发放、财政性资金监督管理、国有资产管理、债权债务管理；组织协调收入；征收；负责机关和直属单位财务管理和政府采购等工作；负责村级财务监督，推行村级账务政府购买服务。职责履行。包括：重点工作完成率100%、年度工作目标达98%以上，本单位重点工作包括预算绩效评价、预算编制与预算结算财政监督、决算编制、非税收入征收、国库集中支付工作、国有资产管理工作与乡镇财政管理工作								
年度总体目标	按本单位职责搞好财政预决算、居民补贴信息及时录入、对财政性资金监督、国有资产监督管理，债权债务管理；组织协调收入征收；负责机关和直属单位财务管理和政府采购等工作；负责村级财务监督								
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评/扣分标准	备注	
效益指标	生态效益指标	提升乡镇整体环境	定性	相关	-	生态环境提高	依据环境提升情况		
效益指标	可持续影响指标	可持续运转	定性	百分比	%	单位运转稳定	依据部门运转情况		
满意度指标	服务对象满意度指标	做好惠民政策宣及惠民补贴发放加强财务指导和监管、部门财务及时入账加强政府采购力度，加强预算管理	≥	85	%	各类惠民政策的宣传工作，及时做好各项惠民补贴的发放工作和调查回访记录，各项工作开展提高居民满意度	是否达到既定满意度		

# 部门（单位）整体绩效目标申报表

（2024年度）

部门（单位）职责	年度履职目标
部门单位名称	南县南洲镇财政所
部门（单位）职责	负责财政预决算编制、居民补贴资金发放、财政性资金监督管理、国有资产管理、债权债务管理；组织协调收入；征收；负责机关和直属单位财务管理和政府采购等工作；负责村级财务监督，推行村级账务政府购买服务。职责履行。包括：重点工作完成率100%、年度工作目标达98%以上，本单位重点工作包括预算绩效评价、预算编制与预算结算财政监督、决算编制、非税收入征收、国库集中支付工作、国有资产管理与乡镇财政管理工作
年度总体目标	按本单位职责搞好财政预决算、居民补贴信息及时录入、对财政性资金监督、国有资产监督管理，债权债务管理；组织协调收入征收；负责机关和直属单位财务管理和政府采购等工作；负责村级财务监督

绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评/扣分标准	备注	
成本指标	经济成本指标	资金使用合规性	定性	合规	-	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。	依据资金使用合规性		
成本指标	社会成本指标	评价结果应用率	=	100	%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	依据社会评价结果		
成本指标	生态环境成本指标	有效提升环境	定性	相关	-	有效提升整体环境	依据环境提升情况		