**南县招生考试办公室2020年度**

**专项经费绩效自评报告**

为了解2020年度南县招生考试办公室专项经费项目的实施情况和效果情况，以及专项资金使用的合理性和规范性，根据《南县财政局关于做好2020年度预算绩效自评工作的通知》（南财绩函〔2021〕3号）等文件精神要求，招生考试办公室按照绩效评价工作的一般准则，采用因素分析法、数据对比法等评价方法，同时辅以深度访谈、问卷调查、财务核查等证据收集方法，对“2020年度南县招生考试办公室专项经费”的使用及其效果实施绩效评价并形成绩效自评报告。

**一、项目概况**

（一）项目单位基本情况

南县招生考试办公室2021年在职干部职工共计8人。退休人员6人；残疾1人，独生子女2人。

（二）、项目基本情况

根据南县财政局2020年部门预算单位经费安排，我单位2020年专项经费65.94万元，其经费专门用于高考、学考、成考、英语等级考试的组考及考点建设。

（三）、绩效目标设定情况

认真严密的组织每一次考试，做到“三杜绝、一减少”，维护考试的严肃性及公正性，保障每次考试设备的运行通畅，做好日常的维护、更新、保养。以考生为中心，做好每次考试考生的服务工作，让考生有一个安心、舒适的考试环境。

**二、项目实施基本情况**

（一）项目的组织管理情况；

1、项目实施管理情况

根据年初项目绩效目标，参照市教育和财政部门的经费管理使用要求和相应项目实施方案要求进行收支和管理，做到专款专用，投入到位，发挥效益。

2、制度执行情况

为保证财政安排给招考办的项目能够扎实有效实施，经费支出均按照中央“八项规定”要求，严格审批，手续齐全，合法合规，项目支出完全符合国家财经法规和财务管理制度。

（二）项目财务管理状况

1、项目投入情况

2020年，县财政下达 南县招生考试办公室专项经费预算资金65.94万元，实际到位项目资金65.94万元，到位率为100％。

2、项目支出情况

根据年初项目绩效目标，2020完成实际支出项目资金65.94万元，支出率为100％。主要用于组织各项考试及考点、考区设备的维护与更新。

3、资金使用合法性、合规性

南县招生考试办公室专项经费严格按照要求进行项目资金的申报、使用和管理，手续齐全，合法合规，未发现有违反财经纪律现象发生。

**三、项目绩效分析**

（一）项目绩效评价工作开展情况；

南县招生考试办公室项目绩效评价选用的指标主要包括预算执行情况、财务管理状况以及社会效益等。采取单位绩效评价自评方式，运用成本效益法进行项目绩效评价。

项目按照绩效目标的实施内容及工作要求实施完毕，执行情况较好，达到了预期绩效目标。根据对项目自检自评，结合2020年项目支出绩效自评指标计分表逐项打分，总得分为92分，绩效评价为“优秀”。

（二）项目绩效目标完成情况；

我单位被市考试院评为2020年优秀单位。在我单位组织的高考、学考、成考等各种考试中均做到了零失误，无差错，保障了各类各项考试的公平、公正性；而且一切工作以考生为中心，为考生做好服务，方便考生的报考，体检等工作；同时我们也做好了各项宣传工作，报考原则，政策法规宣传到位。以上工作都得到了上级领导及社会的一致好评。

**四、项目支出绩效自评得分情况（92分）**

**（一）项目决策（17分）**

1、项目目标4分，南县招生考试办公室对专项资金的使用设立了明确的目标，且目标细化、量化到了具体的每一项工作，该项指标得4分。（佐证资料：年度工作计划、预算编制计划）

2、决策过程7分

⑴、决策依据4分：专项资金的使用符合上级文件的规定，制定了2020年度工作要点；

⑵、决策程序3分：项目资金的使用符合申报条件，批复及时，该项指标得3分。

3、资金分配6分

⑴、分配办法2分：南县招生考试办公室制定了专项资金管理办法，管理办法中有明确的资金分配办法，资金分配因素全面合理。（佐证资料：2020年度预算编制方案）

⑵、分配结果方面4分：根据年初制定的预算计划，各项工作的开展与资金的使用方面与年初计划及资金分配办法存在一定的出入，但总体上分配公平合理。（佐证资料：2020年度经费使用公开说明）

**（二）项目管理（23分）**

1、资金到位5分

（1）、到位率3分。2020年度县财政给予预算专项经费65.94万元，实际到位65.94万元。（县财政预算批复）

（2）、到位实效2分。资金到位及时，没有影响工作的开展。（佐证资料：县财政预算批复）

2、资金管理9分

（1）、资金使用6分。资金依法依规给付，无截留挤兑挪用情况、无超标准开支情况。

（2）、财务管理3分：南县招生考试办公室制定了财务管理制度，坚持一支笔审批制度，费用支出需经手人、证明人、分管领导签字后才能予以报销，会计核算规范。（佐证资料：财务管理制度文件，经费支出凭证）

3、组织实施9分

⑴、组织机构1分：南县招生考试办公室成立了专项资金管理领导小组，分工明确。

⑵、项目实施3分：根据教育专项工作的实际，合理安排各项活动开展，并在相应的活动时间内完成工作任务。

⑶、管理制度5分：专项资金管理制度健全，在使用过程严格执行了相关管理制度，但也存在监督不到位的情况。

（三）项目绩效（52分）

1、项目产出12分

⑴、产出数量4分：根据年初制定的工作计划和预算编制计划，南县招生考试办公室开展了各项活动，总体上，完成了工作目标。

⑵、产出质量4分：①考试各项支出明细清晰。②考试期间做到零失误、零差错。③考试设备齐全，前期工作准备充分。④素质得到提升。

⑶、产出实效3分。每一项考试的开展，完成度都较好。

⑷、产出成本2分。2020年专项经费预算资金65.94万元，到位65.94万元。（佐证资料：预算批复、支出明细）

2、项目效果39分

⑴、经济效益7分：

1、投入资金11万元，对南县立达考点屏蔽系统进行建设，实现考点屏蔽全覆盖。

2、投入资金10万元在南县立达中学考点新建标准化考室30个，实现了中考公费师范生招生考试达到高考要求，在益阳市率先实现中考电子化监考；

3、投入资金6万元在南县一中建设标准化保密室一间。

⑵、社会效益8分：

一年来，我们在严格执行招生政策、维护国考的严肃性和权威性、加强内部管理、保证工作质量等方面作了较大的努力，并取得一定的成绩。

1、严格执行招生政策，杜绝了工作人员违纪违规事件的发生。

2、严密组考，以人为本，维护了考试的严肃性和权威性。

3、规范操作，认真细致，各项工作实现了零差错。

4、加强基础建设，优化内部管理，创建和谐规范的工作环境。

⑶、环境效益8分：

通过系列活动，提高全体师生素质，净化网络生态环境，打造美丽校园环境。通过环境保护和垃圾分类知识宣传，倡导师生养成低碳、节能减排的科学生活方式。注重绿色环保、生态种养、要金山银山，更要青山绿水。

⑷、可持续影响8分：

通过一系列考试工作的开展，将会不断提升全县人民对国考的认识，维护了国考在人们心中的公平、公正及严肃性，为社会稳定、和谐发展做出了一定的贡献。

⑸、服务对象满意度8分

通过对师生问卷调查，师生对考试的组织与实施情况满意， 认为考试组织严密，充分体现了考试的公平、公正性。

**五、项目存在的问题和改进措施。**

（一）存在问题：

1、考纪考风教育还有待进一步加强，特别是成考考生组成复杂，组考难度很大。

2、县财政预算专项资金不足，组考经费缺口较大。

3、考务工作人员的素质有待进一步加强，特别是服务意识和工作责任感。

4、标准化考点建设有待进一步加强。我县应加大投入，新建标准化考点，以应对新的考试发展形势。

（二）改进措施：

1、加强考纪考风的宣传力度，加强诚信教育。

2、加强考点建设，不断完善考试环境。

3、选取有责任心，有服务意识的教师加入考务队伍，同时加强考务人员的培训力度。

**六、下一步改进工作的意见和建议**

（一）加强项目实施过程管理和中期管理；合理制定项目实施计划，质量指标设置，使项目达到预期目标；健全财务管理制度，确定资金支出结构，规范资金的使用比例，做到专款专用，对资金使用的合规性与使用进度进行有效监控；

（二）加强项目绩效管理，制定指向明确、具体细化和合理可行的总体绩效目标、年度绩效目标和绩效管理责任。提高财政资金使用效益。

南县招生考试办公室

2021年3月11日